

Ta shema vam bo pomagala zapisati ideje. Spišite vse teme, ki bi jih radi raziskali, nato jih razporedite v stolpce na desni strani. Na koncu izberite vašo temo – tisto, ki vam je osebno najbližje.

Korak 1 – Identificirajte tematiko

<b>VSE TEME</b>	<b>NEPOMEMBNE</b> <small>TEME, KI NISO PRIMARNA SKRIB</small>	<b>POMEMBNE</b> <small>TEME, KI VAS ZANIMAJO</small>	<b>GOREČE</b> <small>TEME, KI SE VAM ZDIJO NAJBOLJ POMEMBNE IN ZARADI KATERIH STE ŠE POSEBEJ OGORČENI</small>
<div style="border: 1px dashed gray; height: 300px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px dashed gray; height: 300px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px dashed gray; height: 300px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px dashed gray; height: 300px; width: 100%;"></div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;"><b>MOJA TEMA</b></p> <p style="font-size: 8px; margin: 0;"><small>To je tema, ki mi je izjemno pomembna. Zelo me zanima in sem odločen_a, da tu želim doseči spremembo.</small></p> </div>			

**Korak 1 – Identificirajte tematiko**

Ta shema vam pomaga zapisati ideje. Spišite vse teme, ki bi jih radi raziskali, nato jih razporedite v stolpce na desni strani. Na koncu izberite vašo temo – tisto, ki vam je osebno najbližje.

VSE TEME

NEPOMEMBNE  
TEME, KI NISO PRIMARNA SKRIB

POMEMBNE  
TEME, KI VAS ZANIMAJO

GOREČE  
TEME, KI SE VAM ZDIJO NAJBOLJ POMEMBNE IN ZARADI KATERIH STE ŠE POSEBEJ OGORČENI

MOJA TEMA  
To je tema, ki mi je izjemno pomembna.  
Zelo me zanima in sem odločen\_a, da tu želim doseči spremembo.

S to shemo si pomagajte pri zbiranju kontaktnih podatkov somišljenikov.

Korak 2 – Povežite se

## IMENIK

Ime _____	Ime _____	Ime _____
Številka mobilnika _____	Številka mobilnika _____	Številka mobilnika _____
E-pošta _____	E-pošta _____	E-pošta _____
Profili na družbenih omrežjih _____	Profili na družbenih omrežjih _____	Profili na družbenih omrežjih _____
_____	_____	_____
Ime _____	Ime _____	Ime _____
Številka mobilnika _____	Številka mobilnika _____	Številka mobilnika _____
E-pošta _____	E-pošta _____	E-pošta _____
Profili na družbenih omrežjih _____	Profili na družbenih omrežjih _____	Profili na družbenih omrežjih _____
_____	_____	_____
Ime _____	Ime _____	Ime _____
Številka mobilnika _____	Številka mobilnika _____	Številka mobilnika _____
E-pošta _____	E-pošta _____	E-pošta _____
Profili na družbenih omrežjih _____	Profili na družbenih omrežjih _____	Profili na družbenih omrežjih _____
_____	_____	_____

str. \_\_\_ / \_\_\_

## Korak 2 – Povežite se

S to shemo si pomagajte pri zbiranju kontaktnih podatkov somišljenikov.

## IMENIK

Ime  
Številka mobilnika  
E-pošta  
Profili na družbenih omrežjih

Str. \_/\_

Čas je, da bolje spoznate člane ekipe. Ali kdo zna uporabljati grafične programe? Ali razvijati programsko opremo? Je med vami strokovnjak za računalnike? Kdo je introvertiran? Kdo zna žvižgati? Ne bojte se in poskusite deliti vse svoje veščine. Dragocene bodo!

Korak 2 – Povežite se  
Zemljevid veščin

#### Mehke veščine

Mehke veščine so netehnične veščine, kot so način, kako se sporazumevate s kolegi, kako rešujete probleme ali kako obvladujete vaše naloge.

POSITIVITY  
Anne

Primeri:  
Prilagodljivost | Komunikacija | Kreativno razmišljanje | Skupinsko delo | Pozitivnost |  
Upravljanje s časom | Motivacija | Reševanje problemov | Kritično mišljenje |  
Reševanje konfliktov | Trdoživost ...

#### Trde veščine

Trde veščine vključujejo strokovnost, potrebno za uspešno opravljanje naloge. Trde veščine pridobimo skozi izobraževanje in usposabljanja.

Primeri:  
Ustvarjanje vsebine | Risanje | Tuji jeziki | Grafično oblikovanje |  
Strojna oprema | Menedžment | Marketing | Programska oprema |  
Družbena omrežja ...

## Korak 2 – Povežite se Zemljevid veščin

Čas je, da bolje spoznate člane ekipe. Ali kdo zna uporabljati grafične programe? Ali razvijati programsko opremo? Je med vami strokovnjak za računalnike? Kdo je introvertiran? Kdo zna žvižgati? Ne bojte se in poskusite delite vse svoje veščine. Dragocene bodo!

### Mehke veščine

Mehke veščine so netehnične veščine, kot so način, kako se sporazumevate s kolegi, kako rešujete probleme ali kako obvladujete vaše naloge.

#### Primeri:

Prilagodljivost | Komunikacija | Kreativno razmišljanje | Skupinsko delo | Pozitivnost |  
Upravljanje s časom | Motivacija | Reševanje problemov | Kritično mišljenje | Reševanje  
konfliktov | Trdoživost ...

### Trde veščine

Trde veščine vključujejo strokovnost, potrebno za uspešno opravljanje naloge. Trde veščine pridobimo skozi izobraževanje in usposabljanja.

#### Primeri:

Ustvarjanje vsebine | Risanje | Tuji jeziki | Grafično oblikovanje | Strojna oprema |  
Menedžment | Marketing | Programska oprema | Družbena omrežja ...



Zbiranje informacij o globalni tematiki se lahko zdi neobvladljivo. Pri zbiranju in urejanju informacij si lahko pomagate s to shemo.

Korak 3 – Razumite  
TEMATIKO

VERODOSTOJNI VIRI, S KATERIMI SE LAHKO POSVETUJEMO

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

INFORMACIJE O TEMATIKI

Kaj?	.....
	.....
	.....
	.....
Kje?	.....
	.....
	.....
	.....
Zakaj?	.....
	.....
	.....
	.....
Kako?	.....
	.....
	.....
	.....
Kdo?	.....
	.....
	.....
	.....
Kdaj?	.....
	.....
	.....
	.....

STROKOVNJAKI IZVEN SKUPINE

Ime	Delovno mesto	Kontaktne podatki
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Korak 3 – Razumite tematiko

Zbiranje informacij o globalni tematiki se lahko zdi neobvladljivo. Pri zbiranju in urejanju informacij si lahko pomagate s to shemo.

VERODOSTOJNI VIRI, S KATERIMI SE LAHKO POSVETUJEMO

STROKOVNJAKI IZVEN SKUPINE | Ime – Delovno mesto – Kontaktne podatki

INFORMACIJE O TEMATIKI

Zvezdni izbruh (Starbursting) je oblika možganske nevihte, ki se namesto na oblikovanje odgovorov osredotoča na oblikovanje vprašanj.

Korak 3 – Razumite tematiko  
ZVEZDNI IZBRUH

- 1) Narišite ali natisnite veliko šestkrako zvezdo. Namestite jo na tablo ali velik plakat ali pa naredite kopije delovnega lista in jih razdelite članom skupine.
- 2) Na sredino zvezde zapišite temo, ki bi jo radi raziskali.
- 3) V konico vsakega kraka zapišite po eno besedo: kdo, kaj, kje, kdaj, zakaj, kako.
- 4) Z možgansko nevihto spišite **vprašanja**, ki se začnejo z besedo, ki je zapisana v zvezdnem kraku. Poskusite ne odgovoriti na vprašanja!
- 5) Nadaljujte, dokler nimate vsaj treh vprašanj za vsak krak zvezde.
- 6) Ko imate spisanih dovolj vprašanj za razpravo, nanje začnite sistematično odgovarjati. Poleg vsakega vprašanja zapišite kratke odgovore.

**Kaj ...?**



### Korak 3 – Razumite tematiko Zvezdni izbruh

Zvezdni izbruh (Starbursting) je oblika možganske nevihte, ki se namesto na oblikovanje odgovorov osredotoča na oblikovanje vprašanj.

- 1) Narišite ali natisnite veliko šestkrako zvezdo. Namestite jo na tablo ali velik plakat ali pa naredite kopije delovnega lista in jih razdelite članom skupine.
- 2) Na sredino zvezde zapišite temo, ki bi jo radi raziskali.
- 3) V konico vsakega kraka zapišite po eno besedo: kdo, kaj, kje, kdaj, zakaj, kako.
- 4) Z možgansko nevihto spišite **vprašanja**, ki se začnejo z besedo, ki je zapisana v zvezdnem kraku. Poskusite ne odgovoriti na vprašanja!
- 5) Nadaljujte, dokler nimate vsaj treh vprašanj za vsak krak zvezde.
- 6) Ko imate spisanih dovolj vprašanj za razpravo, nanje začnite sistematično odgovarjati. Poleg vsakega vprašanja zapišite kratke odgovore.

Vaš cilj mora biti SMART (ang. pameten). In vaš cilj bo »pameten«, če boste upoštevali vse kriterije, ki jih zajema ta okrajšava. Poglejmo, kaj pomeni posamezna črka.

Korak 4 – Določite cilj SMART

**S**

SPECIFIC (ang. specifičen) in tudi simple (ang. preprost), sensible (ang. razumen), significant (ang. pomemben)

---

---

---

**M**

MEASURABLE (ang. merljiv) in tudi meaningful (ang. smiseln), motivating (ang. tak, ki motivira)

---

---

---

**A**

ATTAINABLE (ang. dosegljiv) in tudi agreed (ang. dogovorjen), achievable (ang. uresničljiv)

---

---

---

**R**

RELEVANT (ang. relevanten) in tudi reasonable (ang. preudaren), realistic (ang. realističen), resourced (ang. podprt s sredstvi)

---

---

---

**T**

TIME-BOUND (ang. časovno naravnani) in tudi time-limited (ang. časovno omejeni), time-based (ang. časovno osnovani), timely (ang. časovno primeren), time-sensitive (ang. časovno občutljivi)

---

---

---

#### Korak 4 – Določite cilj SMART

Vaš cilj mora biti SMART (ang. pameten). In vaš cilj bo »pameten«, če boste upoštevali vse kriterije, ki jih zajema ta okrajšava. Poglejmo, kaj pomeni posamezna črka.

Do najboljše ideje lahko skupaj pridete na več načinov. Naj vam pri tem pomagamo – izberite si aktivnost, ki vam najbolj ustreza.			Korak 5 – Izberite aktivnost IDEJE ZA MOŽGANSKO NEVIHTO
<p><b>OBRATNA MOŽGANSKA NEVIHTA</b></p> <p>Obratna možganska nevihta poteka obratno kot možganska nevihta. Udeleženci morajo poiskati načine, kako povzročiti nek problem. Določite problem, nato pa vprašajte: »Kako bi ta problem lahko povzročili?« Ko imate seznam načinov, kako povzročiti problem, začnite iskati rešitve.</p>	<p><b>PAZI, VRZEL!</b></p> <p>Napišite, kje ste, nato pa, kje bi radi bili. Kako lahko zapolnite vrzel, da pridete do cilja? Udeleženci se bodo odzvali z različnimi odgovori – od splošnih do zelo podrobnih. Zberite vse odgovore, nato pa jih razvrstite, tako da razvijete vizijo za vašo aktivnost.</p>	<p><b>POVEJ MI, ZAKAJ?</b></p> <p>Izpostavite problem, ki ga naslavlja, in vprašajte: »Zakaj se to dogaja?« Ko dobite nekaj odgovorov, vprašajte: »Zakaj se to dogaja?« Nadaljujte proces, tako da vsaj petkrat ponovite vprašanje – z vsakim korakom boste šli globlje, dokler ne pridete do bistva problema.</p>	<p><b>KAJ, ČE ...</b></p> <p>Kaj, če bi se ta problem zgodil v 17. stoletju? Kako bi ga rešili? Kaj, če bi se Gandhi soočil s tem problemom? Kako bi ga obvladal? To je nekaj primerov scenarija »kaj, če ...«, ki spodbujajo kreativno razmišljanje na zabaven način.</p>
<p><b>PISANJE MOŽGANOV</b></p> <p>Proces pisanje možganov pomeni, da vsak udeleženec svoje ideje zapiše na kartice. Kartice nato zberite in delite z vsemi udeleženci, ki jih komentirajo ali kritizirajo.</p>	<p><b>JAVNO PISANJE MOŽGANOV</b></p> <p>Vprašanje ali skrb zapišite na papir in ga obesite na javno mesto. Ostale udeležence prosite, naj, ko imajo čas, na papir napišejo svoje ideje. Nato skupaj primerjajte vse zbrane ideje.</p>	<p><b>OBRATNO MIŠLJENJE</b></p> <p>»Kaj bi nekdo drug storil v naši situaciji?« Ko odgovorite na vprašanje, si predstavljajte, da bi naredili ravno obratno. Ali bi to delovalo? Ali tradicionalni pristop deluje ali obstajajo tudi bolj učinkovite možnosti?</p>	<p><b>OKROGLA MIZA</b></p> <p>Vsak udeleženec mora deliti idejo in počakati, da vsi delijo idejo, preden predlagajo novo idejo ali komentirajo ostale ideje. To je odličen način, da plašne člane skupine spodbudimo h govorjenju.</p>

## Korak 5 – Izberite aktivnost IDEJE ZA MOŽGANSKO NEVIHTO

Do najboljše ideje lahko skupaj pridete na več načinov. Naj vam pri tem pomagamo - izberite si aktivnost, ki vam najbolj ustreza.

### *Obratna možganska nevihta*

Obratna možganska nevihta poteka obratno kot možganska nevihta. Udeleženci morajo poiskati načine, kako povzročiti nek problem. Določite problem, nato pa vprašajte: »Kako bi ta problem lahko povzročili?« Ko imate seznam načinov, kako povzročiti problem, začnite iskati rešitve.

### *Pazi, vrzel!*

Napišite, kje ste, nato pa, kje bi radi bili. Kako lahko zapolnite vrzel, da pridete do cilja? Udeleženci se bodo odzvali z različnimi odgovori – od splošnih do zelo podrobnih. Zberite vse odgovore, nato pa jih razvrstite, tako da razvijete vizijo za vašo aktivnost.

### *Povej mi, zakaj?*

Izpostavite problem, ki ga naslavlja, in vprašajte: »Zakaj se to dogaja?« Ko dobite nekaj odgovorov, vprašajte: »Zakaj se to dogaja?« Nadaljujte proces, tako da vsaj petkrat ponovite vprašanje – z vsakim korakom boste šli globlje, dokler ne pridete do bistva problema.

### *Kaj, če ...*

Kaj, če bi se ta problem zgodil v 17. stoletju? Kako bi ga rešili? Kaj, če bi se Gandhi soočal s tem problemom? Kako bi ga obvladal? To je nekaj primerov scenarija »kaj, če ...«, ki spodbuja kreativno razmišljanje na zabaven način.

### *Pisanje možganov*

Proces pisanje možganov pomeni, da vsak udeleženec svoje ideje zapiše na kartice. Kartice nato zberite in delite z vsemi udeleženci, ki jih komentirajo ali kritizirajo.

### *Javno pisanje možganov*

Vprašanje ali skrb zapišite na papir in ga obesite na javno mesto. Ostale udeležence prosite, naj, ko imajo čas, na papir napišejo svoje ideje. Nato skupaj primerjajte vse zbrane ideje.

### *Obratno mišljenje*

»Kaj bi nekdo drug storil v naši situaciji?« Ko odgovorite na vprašanje, si predstavljajte, da bi naredili ravno obratno. Ali bi to delovalo? Ali tradicionalni pristop deluje ali obstajajo tudi bolj učinkovite možnosti?

### *Okrogla miza*

Vsak udeleženec mora deliti idejo in počakati, da vsi delijo idejo, preden predlagajo novo idejo ali komentirajo ostale ideje. To je odličen način, da plašne člane skupine spodbudimo h govorjenju.

Vprašajte se: »Kaj so prednosti naše aktivnosti?« in »Kaj so šibkosti naše aktivnosti?«. Nato poskusite identificirati, s katerimi priložnostmi ali tveganji se lahko srečate pri uresničevanju aktivnosti. Na koncu si oglejte diagram, ki ste ga izpolnili, in ga preučite. Cenite vaše prednosti, vprašajte se, ali morate šibkosti izboljšati. Izkoristite priložnosti in se pripravite na tveganja.

Korak 5 – Izberite aktivnost  
Analiza SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats)

**Prednosti**

**Šibkosti**

**Priložnosti**

**Tveganja**

Korak 5 – Izberite aktivnost

Analiza SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats)

Vprašajte se: »Kaj so prednosti naše aktivnosti?« in »Kaj so šibkosti naše aktivnosti?«. Nato poskusite identificirati, s katerimi priložnostmi ali tveganji se lahko srečate pri uresničevanju aktivnosti. Na koncu si oglejte diagram, ki ste ga izpolnili, in ga preučite. Cenite vaše prednosti, vprašajte se, ali morate šibkosti izboljšati. Izkoristite priložnosti in se pripravite na tveganja.

Prednosti

Šibkosti

Priložnosti

Tveganja







Čas je za oceno aktivnosti, tako da analizirate dosežke, napake, nepričakovane dogodke in povratne informacije. Zapišite splošne zaključke in aktivnost analizirajte tako s kvantitativnega (koliko ljudi se je udeležilo aktivnosti itd.) kot s kvalitativnega vidika (ali so uživali na aktivnosti itd.).

Korak 7 – Ocenite aktivnost  
PO MOJEM MNENJU ...t

**KVANTITATIVNI VIDIKI**

Grid for quantitative aspects.

**OSEBNI ZAKLJUČKI**

Grid for personal conclusions.

**KVALITATIVNI VIDIKI**

Grid for qualitative aspects.

Grid for qualitative aspects.

**Korak 7 – Ocenite aktivnost  
PO MOJEM MNENJU ...**

Čas je za oceno aktivnosti, tako da analizirate dosežke, napake, nepričakovane dogodke in povratne informacije. Zapišite splošne zaključke in aktivnost analizirajte tako s kvantitativnega (koliko ljudi se je udeležilo aktivnosti itd.) kot s kvalitativnega vidika (ali so uživali na aktivnosti itd.).

Kvantitativni vidiki

Kvalitativni vidiki

Osebni zaključki

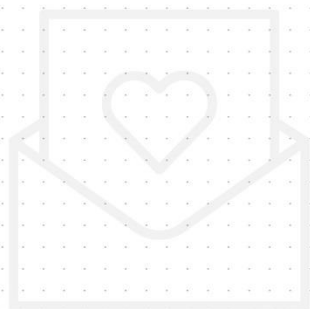
Zdaj, ko je vaša aktivnost zaključena, je pomembno, da proslavite vse uspehe in najdete motivacijo za nove aktivnosti in cilje. Čas je za zabavo!

Korak 8 - Proslavite  
Čas za zabavo

## ZAHVALA

KOMU?

KAKO?



## PROSLAVLJANJE

KAKO?

ALI BOMO KOGA POVABILI?

KJE?

KDAJ?

KAJ POTREBUJEMO?



### Korak 8 - Proslavite Čas za zabavo

Zdaj, ko je vaša aktivnost zaključena, je pomembno, da proslavite vse uspehe in najdete motivacijo za nove aktivnosti in cilje. Čas je za zabavo!

#### ZAHVALA

Komu?

Kako?

#### PROSLAVLJANJE

Kako?

Ali bomo koga povabili?

Kje?

Kdaj?

Kaj potrebujemo?